VIDEOWORK

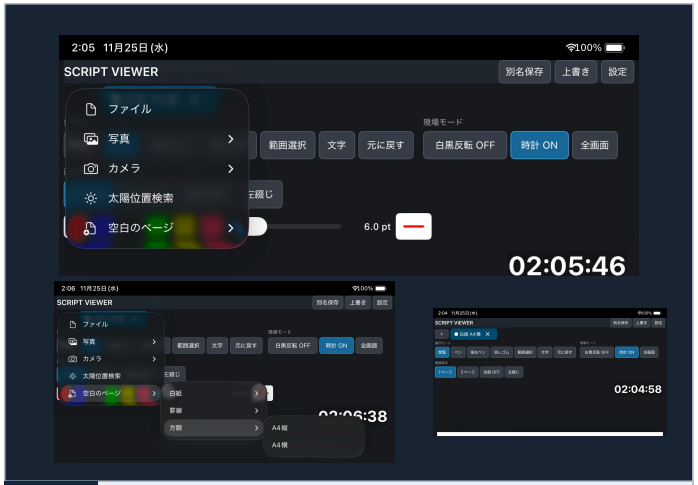
iPad 現場運用手順書

SCRIPT VIEWER

PDF・Word・Excel・PowerPoint ｜ 閲覧・書き込み・保存

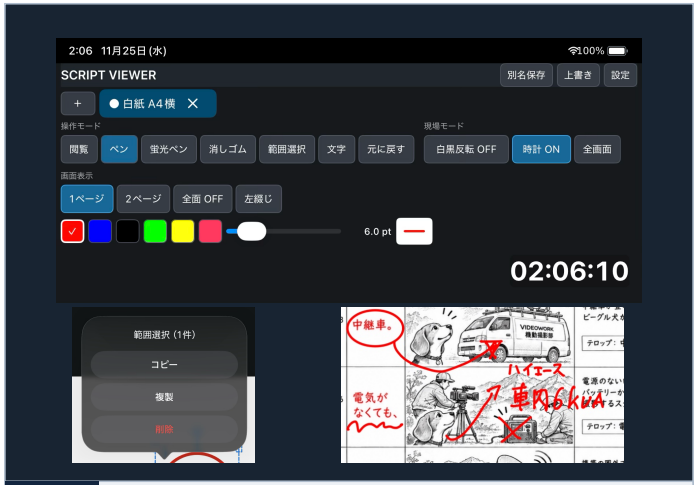
第1章　資料の閲覧・編集

取扱説明書 / A4横



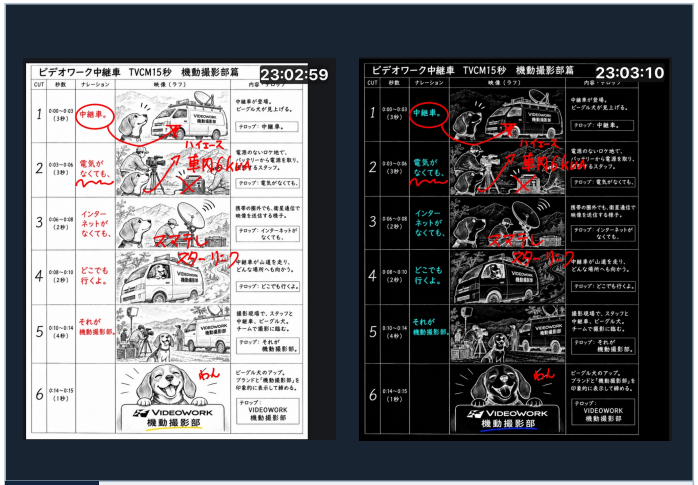
01 資料を開く

ファイル・タブ・空白のページ



02 書き込む

ペン・蛍光ペン・文字・範囲選択



03 現場で見る・保存する

白黒反転・時計・PDFの保存

基本操作 ｜ 資料を取り込む → 必要事項を記入する → PDFに保存する

資料とページ

ファイル	「＋」→「ファイル」で選択。開いた資料は上部のタブで切り替えます。
空白のページ	「＋」から白紙・罫線・方眼を選び、A4縦・横を指定します。
ページ表示	1ページ・2ページ、綴じ方向を選択。「閲覧」でのスワイプや「前へ」「次へ」で移動し、ピンチで拡大・縮小します。

書き込みと選択

ペン・蛍光ペン	ツールを選んで色と太さを調整。「文字」は配置したい場所をタップします。
消しゴム・元に戻す	書き込みを消す、または直前の編集を戻します。
範囲選択	線を囲むか図形をタップし、ドラッグで移動。長押しでコピー・複製・削除。コピーした項目は貼り先の長押しで貼れます。

表示切替とPDF保存

白黒反転	OFF・写真維持・全反転を切り替えます。写真維持の見え方は資料によって変わります。
時計・全画面	時計はON/OFFとドラッグ移動が可能。「全画面」で操作メニューを隠せます。
別名保存・上書き	原本を残すなら「別名保存」。上書きは保存先とファイル名を確認して実行します。

補足　メールのPDFは「ファイルに保存」して取り込めます。Office文書のレイアウトを保ちたい場合は、元のアプリでPDFに書き出します。

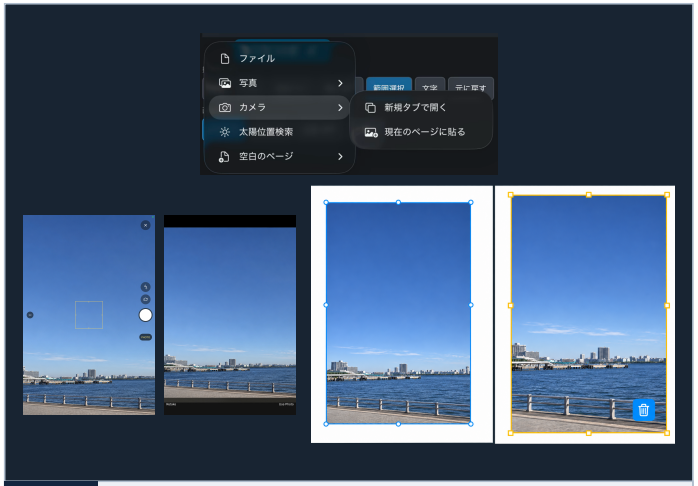
VIDEOWORK
iPad 現場運用手順書

SCRIPT VIEWER

カメラ・写真の編集 ｜ 太陽位置検索・軌道の保存

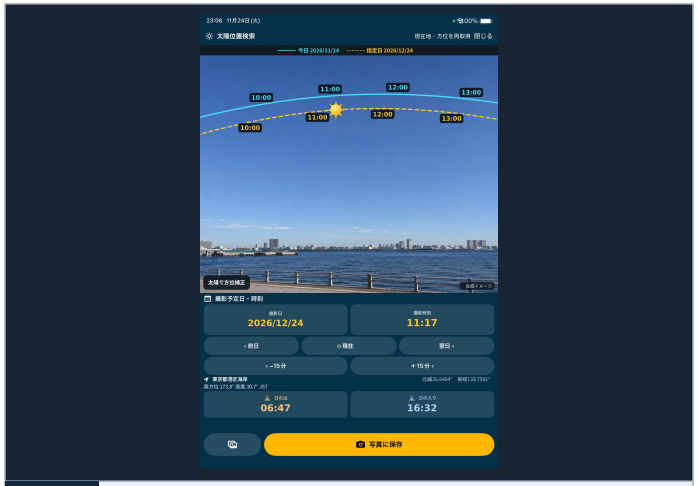
第2章　撮影・位置確認

取扱説明書 / A4横



01 カメラ・写真

撮影 → 採用 → 位置・大きさの調整



02 太陽位置検索

軌道・撮影日時・日の出と日の入り



03 ボタンと表示項目

画面の番号は下の説明に対応

撮影手順 ｜ 現地を撮影する → 太陽の位置を確認する → 資料に貼り付ける

撮影と写真の編集

撮影	「＋」→「カメラ」。新規タブか現在のページを選び、シャッターを押します。
採用・撮り直し	「Use Photo」で採用、「Retake」で撮り直し。既存の写真は「＋」→「写真」から選択。
編集	写真を長押し。青枠で移動・拡縮、再度長押しして黄色い枠で切り抜き・削除。選択を外すとペンで追記できます。

軌道の確認と資料への貼り付け

起動	「＋」→「太陽位置検索」。カメラと位置情報を許可し、撮影日・時刻を設定します。
方位の調整	表示がずれる場合は「現在地・方位を再取得」。補正する場合は、画面に映った太陽の中心をタップします。
資料に貼る	「写真に保存」→「閉じる」→「＋」→「写真」→「現在のページに貼る」。

画面の番号と操作

1. 太陽で方位補正。映像上の太陽に合わせます。
2. 軌道が画角外にあるときに方向を示します。
3. 撮影日・撮影時刻を指定します。
4. 前日・翌日へ移動。「現在」で日時を戻します。
5. 撮影時刻を15分進める、または戻します。
6. 位置・真方位・高度・日の出と日の入り。
7. 写真ライブラリから画像を選んで確認します。
8. 太陽の軌道と撮影条件を画像にして保存します。

注意　風景は東京都港区海岸をイメージした合成です。表示値は目安です。光の向きは現地で確認し、太陽は直接見つめず画面で確認してください。